

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

БУК ВО «ВОКГ»

от 18.06.2014 г. № 1-4/108

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
бюджетного учреждения культуры Вологодской области
«Вологодская областная картинная галерея»
БУК ВО «ВОКГ»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение культуры Вологодской области «Вологодская областная картинная галерея» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения оказывает платные услуги населению. Перечень платных услуг и порядок их предоставления определяются настоящим Положением.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и иных потребностей социально-культурного характера;
- реализации права граждан РФ на приобщение и доступ к культурным ценностям;
- повышения качества организации досуговой деятельности;
- привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- усиления материальной заинтересованности сотрудников;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения;
- расширения спектра оказываемых платных услуг.

1.3 Платное обслуживание посетителей осуществляется сотрудниками Учреждения с учетом норм нагрузки (Приложение № 1).

1.4. Прейскуранты цен на платные услуги в Учреждении указываются в приложениях к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Оплата платных услуг на осмотр экспозиций в Учреждении может происходить в форме абонеента, дающего право на определенное количество посещений в определенном периоде. Цена на абонемент устанавливается приказом директора Учреждения.

На особо значимые выставки цена билета на осмотр экспозиции и экскурсионное обслуживание может быть изменена приказом директора Учреждения.

Цены на платные услуги Учреждения, не указанные в приложениях к настоящему Положению, устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.5. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно. Цены на платные услуги могут меняться в зависимости от конкурентноспособности услуг (товаров), от рынка спроса, качества предоставляемых услуг, уровня инфляции.

1.6. Распределение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Перечень платных услуг в Учреждении

2.1. К платным услугам относятся:

2.1.1 Основные виды деятельности, приносящие доход:

а). экспозиционно-выставочная, массовая и научно-просветительская деятельность:

- осмотр экспозиций посетителями;
- экскурсионное обслуживание;
- лекции;
- творческие встречи;
- осмотр экспозиций с посещением концерта;
- выездные занятия;
- интерактивные программы (с осмотром экспозиций).
- иные мероприятия;

б). реализация фото, кино, видеоматериалов, печатной продукции, электронных изданий, предметов изобразительного искусства, сувениров, изделий народных художественных промыслов;

в). предоставление музейных предметов и музейных коллекций для экспонирования музеям и другим организациям различных организационно-правовых форм и форм собственности.

2.1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление изображений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, физическим и юридическим лицам в целях их воспроизведения в печатной продукции и периодических изданиях;

- предоставление музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, для фото-кино-видеосъемки, в том числе при осмотре экспозиций;

- оказание экспертно-консультативной помощи, издательских и фото услуг, а также составление научных справок и концепций юридическим и физическим лицам.

2.1.3. Другие услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

3. Порядок расчетов за предоставленные услуги

3.1. Средства, полученные за платные услуги, поступают в бухгалтерию Учреждения в полном объеме.

3.2. Расчеты с физическими и юридическими лицами осуществляются по бланкам строгой отчетности (билетам, квитанциям установленной формы) через

старших администраторов. При безналичных расчетах – на основании договоров и счетов.

3.3. Старшие администраторы сдают денежные средства, вырученные за платные услуги в сроки, установленные бухгалтерией Учреждения.

4. Льготные категории, порядок предоставления льготы

4.1. Плата за осмотр экспозиций и выставок не взимается со следующих категорий граждан:

- ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;
- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;
- Героев Социалистического Труда;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- престарелых граждан, находящихся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;
- участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- студентов музейных, искусствоведческих, художественных и архитектурных факультетов средних и высших учебных заведений;
- членов ВТОО «Союз художников России», Творческого Союза художников России, Международного художественного фонда;
- работников музеев системы Министерства культуры РФ;
- работников системы управления органов культуры и искусства РФ;
- учащихся детских художественных школ, детских школ искусств;
- мастеров народных художественных промыслов России и Вологодской области;
- членов ВГОО «Клуб любителей искусства».

4.2. Льготная плата за осмотр экспозиций и выставок взимается со следующих категорий граждан:

- инвалидов I, II, III группы;
- детей дошкольного возраста;
- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- родителей детей-инвалидов;
- учащихся общеобразовательных школ, лицеев и профессиональных училищ;
- студентов средних и высших учебных заведений;
- пенсионеров;
- членов многодетных семей;
- детей-инвалидов;
- воспитанников Суворовских военных училищ и Нахимовских военно-морских училищ, кадетских корпусов и кадетских школ.

Посещение вышеуказанными категориями граждан платных мероприятий производится по расценкам, указанным в прейскуранте цен.

4.3. Предоставление льготы путем реализации льготного билета осуществляется по представлению документа, удостоверяющего право на получение льготы. Документами, удостоверяющими право на получение льготы, являются:

удостоверение инвалида, участника ВОВ, удостоверение Героя Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Социалистического Труда, орденская книжка кавалера ордена Славы, пенсионное удостоверение, удостоверение мастера народных художественных промыслов России, Вологодской области, членский билет союзов художников, художественного фонда, студенческий билет, удостоверение члена ВГОО «Клуб любителей искусства», военный билет установленного образца и другой документ, подтверждающий право на льготу.

4.4. В каждую первую среду месяца вход для лиц, не достигших 18 (восемнадцати) лет и обучающимся по основным профессиональным образовательным программам и членов многодетных семей, осуществляется бесплатно.

Каждое воскресенье вход для воспитанников Суворовских военных училищ и Нахимовских военно-морских училищ, кадетских корпусов и кадетских школ, осуществляется бесплатно.

4.5. Льготным категориям старший администратор выдает льготный или бесплатный билет, или оформляет квитанцию с отметкой «категория льготника». В отчете старших администраторов по посещаемости количество данных билетов указывается обособленно и служит основанием для отчетности об исполнении льготы.

4.6. Не устанавливается льготная цена билета на:

- посещение Учреждения через юридических лиц, занимающихся туристской деятельностью и индивидуальных предпринимателей, занимающихся туристской деятельностью.

5. Особые условия

5.1. Продолжительность экскурсионного обслуживания составляет:

- не более 30 минут – для дошкольников,
- 45 минут – для остальных категорий.

5.2. Численность экскурсионной группы должна быть не менее 10 человек и не более 25 человек, а экскурсионная группа из иностранных граждан должна быть не менее 5 человек и не более 15 человек.

6. Организация учета и отчетности

6.1. Учет бланков строгой отчетности осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации к учету, хранению и уничтожению бланков строгой отчетности.

6.2. При реализации льготных билетов в Учреждении ведется журнал учета реализации льготных билетов, в котором фиксируется количество реализованных льготных билетов с указанием категорий граждан, имеющих право на получение льготы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые оформляются отдельными приказами или Положение утверждается в новой редакции.

Нормы нагрузки

Наименование отдела, должность	Месячные нормы				
	Проведение экскурсий	Проведение мастер- классов	Лекции и выездные занятия	Цикловые занятия по программе «Мировая худож. культура»	Интерактивные программы
Отдел научной пропаганды, информации и библиографии					
1.Зав. отделом	4	1	2	2	1
2.Старший научный сотрудник	18	8	4	4	1
3. Научный сотрудник	22	10	4	6	1
Отдел русского искусства					
1.Зав. отделом	2	1	1	1	1
2.Старший научный сотрудник	6		1	1	
3.Научный сотрудник	8	2	1	2	1
Отдел современного искусства					
1.Зав. отделом	2		1		
2.Научный сотрудник	8		1		
сектор «Мемориальная мастерская А. В. Пантелеева» отдела современного искусства					
1.Зав. сектором	4	1	1	1	
Отдел «Дом Корбакова»					
1.Зав. отделом	2	1	1	1	
2. Научный сотрудник	18	4	4	4	